

# **Geschäftsordnung Zeit Tausch Bondorf**

## **1. Einleitung**

Der im Jahr 2012 gegründete ZeitTausch Bondorf ist eine Einrichtung der Gemeinde Bondorf und schafft sich mit dieser Geschäftsordnung verbindliche Strukturen, mit der er gleichzeitig eine langfristige Sicherung seiner Existenz anstrebt.

Ergänzend gelten

- die Kooperationsvereinbarung für Partner des Zeittauschs im Kreis e.V. sowie
- die Teilnahme-Informationen zum ZeitTausch Bondorf.

## **2. Geltungsdauer**

Diese Geschäftsordnung gilt auf unbefristete Zeit und endet in jedem Falle mit der Auflösung des ZeitTauschs Bondorf.

## **3. Geschäftsführung/Verantwortlichkeiten**

Die Geschäftsführung des ZeitTauschs Bondorf übernehmen das Gemeinwesenreferat der Gemeinde Bondorf und ehrenamtlich Tätige (sog. „Organisationsteam“).

Der ZeitTausch Bondorf hat seinen Sitz in der Grabenstraße 12, 71149 Bondorf.

Vertreter des ZeitTauschs Bondorf sind:

### **Vertreter:**

Vorname Name: Alexandra Münch

Anschrift: Gemeinwesenreferat, Grabenstraße 12, 71149 Bondorf.

Telefon: 07457/9463233

E-Mail: gemeinwesenreferat@bondorf.de

### **1. Stellvertreter:**

Vorname Name: Gudrun Stegitz

### **2. Stellvertreter:**

Vorname Name: Katja Elsner

Änderungen der Geschäftsordnung können die unter 3. genannten Vertreter einvernehmlich beschließen.

## **4. Geschäftsbereich**

Der ZeitTausch Bondorf versteht sich als politisch, ethnisch und religiös neutrale Gemeinschaft mit dem Ziel, das Miteinander, die Begegnung und gegenseitige Unterstützung in der Gemeinde zu stärken.

Den ZeitTausch Bondorf können Menschen aller Altersklassen und Kulturen nutzen.

Mit dem ZeitTausch Bondorf steht den Bürgerinnen und Bürgern ein Angebot zur Verfügung, welches - beruhend auf dem Prinzip der Hilfe auf Gegenseitigkeit - ermöglicht,

- Dienstleistungen zu tauschen.
- die Solidarität und das nachbarschaftliche Miteinander zwischen Alt und Jung sowie zwischen unterschiedlichen Kulturen zu stärken.

## **5. Sitzungen**

Die Mitglieder der Geschäftsführung /das Organisationsteam des ZeitTauschs Bondorf treffen sich zu mindestens 3 Sitzungen jährlich.

Für die Einladung zu den Sitzungen ist die Geschäftsführung zuständig. Die Einladung mit vorläufiger Tagesordnung soll den Teilnehmern spätestens zehn Tage vor der jeweiligen Sitzung zugehen.

## **6. Ablauf einer Organisationsteamsitzung und Beschlüsse**

Die Sitzungen werden gemäß der Tagesordnung von der Geschäftsführung geleitet. Zu Beginn jeder Sitzung wird eine Anwesenheitsliste erstellt. Außerdem wird das Protokoll der vorangegangenen Sitzung verabschiedet bzw. geändert oder ergänzt. Im Weiteren wird zu jedem Tagesordnungspunkt von der Geschäftsführung bzw. einem sachkundigen Sitzungsteilnehmer eine kurze Einführung gegeben. Ergebnisse der Diskussion bzw.

Entscheidungen und Beschlüsse werden im Protokoll zusammengefasst. Beschlüsse werden durch einfache Mehrheit gefasst.

Von jeder Sitzung wird ein Protokoll erstellt. Zu Beginn der Sitzung wird festgelegt, wer das Protokoll erstellt und an alle Eingeladenen weiterleitet.

## **7. Zuständigkeiten und Arbeitsteilung**

Die Vertretung des ZeitTauschs Bondorf kann einzelne Mitglieder mit der Bearbeitung besonderer Aufgaben oder Sachgebiete beauftragen. Darunter sind in der Regel nur Vorarbeiten für die weitere Diskussion bzw. die praktische Ausführung von Beschlüssen zu verstehen. Entscheidungen mit weitreichender Wirkung sollen ausschließlich in Sitzungen der Geschäftsführung getroffen werden.

### **Aufgabenverteilung**

Vor- und Nachbereitung Sitzungen, Homepage: Gemeinwesenreferat

Mitglieder im Lenkungsausschuss: Gudrun Stegitz und Gemeinwesenreferat

Administrator Vereinskonto und Datenbank, Mitgliederverwaltung: Gudrun Stegitz

Werbung, Pressearbeit, Betreuung E-Mail Account: Heike Petersen

Organisation der Tauschtreffen: Katja Elsner

Betreuung Mitglieder und Organisation Nikolaus: Elisabeth Waldmann- Kussmaul

Jahresprogramm, Helferlisten, Organisation Weihnachtsmarkt: Alexandra Münch

Ansprechperson für Interessierte aus Hailfingen und Lektorat Inserate: Steffi Niethammer

Boulegruppe: Uli Junginger

Infogespräche, Planung Feste und Ausflüge: alle nach Absprache

## **8. Inkrafttreten der Geschäftsordnung**

Diese Geschäftsordnung tritt am 01.06.2022 in Kraft und ersetzt alle vorherigen.