



So funktioniert' s



www.zeittausch.bondorf.de

Telefon: 07457/9463233

E-Mail: zeittausch@bondorf.de

Inhaltsverzeichnis

1 So funktioniert's	3
2 Interessierte können jederzeit einsteigen	3
3 Rund um das Mitgliedskonto	4
4 Wie wird getauscht? (Ablauf)	5
5 Wie wird inseriert?	6
6 Organisation	6
7 Zeittausch-Feuerwehr	7
8 Das notwendige Engagement	8
9 Rubriken	9
10 Gutschein-System	10
11 Kooperation mit den Tauschringen Böblingen und Sindelfingen	10
12 Verhaltens- und Höflichkeitsregeln	11
13 Datenschutz	11
14 Haftung	13
15 Steuerrechtliches	13
16 Austritt	13
17 Geschäftsordnung	13
18 Tipps und Tricks zum Tauschen	14

1. So funktioniert' s

Der ZeitTausch Bondorf ist eine Einrichtung der Gemeinde Bondorf. Die Mitglieder des ZeitTauschs Bondorf sind Bürger aller Generationen. Sie unterstützen sich bei vielen Dingen in Form einer Nachbarschaftshilfe ohne Geld.

Jeder kann bestimmte Dinge besonders gut und macht sie gerne und ist froh, an anderer Stelle Unterstützung zu erhalten. Und manches geht leichter, wenn man zu zweit oder zu dritt ist. Zum Beispiel:

Für den einen den Rasen mähen und dafür von einem anderen Gitarrenunterricht bekommen, für jemanden Hemden bügeln und dafür vom nächsten Hausaufgabenhilfe für sein Kind erhalten...

Wer für andere etwas tut, erhält dafür eine Zeitgutschrift auf sein Zeittausch-Konto. Diese kann genutzt werden, um selbst Leistungen von anderen Mitgliedern in Anspruch zu nehmen. Ziel ist ein ausgeglichenes Geben und Nehmen.

Die Verrechnung von Leistungen erfolgt beim ZeitTausch Bondorf durch eine Verrechnungseinheit, die „**Talent**“ (**kurz: TL**) genannt wird.



2. Interessierte können jederzeit einsteigen

Jeder Bürger kann jederzeit Mitglied werden. Dazu wird im Rahmen eines ausführlichen Informationsgesprächs mit einem Mitglied des Organisationsteams eine Beitrittserklärung ausgefüllt. Dies kann nach Vereinbarung erfolgen.

Der Jahres-Mitgliedsbeitrag wird per Lastschrift eingezogen und beträgt

- für Erwachsene derzeit € 15,-
- für Jugendliche (bis 18 Jahre), etc. derzeit € 5,-
- für Familien: derzeit € 20,-
- für Organisationen, Firmen und Vereine nach Absprache. Sie werden durch eine vorher benannte Kontaktperson vertreten.

Gerne nehmen wir auch **Fördermitglieder** (passive Mitglieder) auf. Diese unterstützen den ZeitTausch ideell und/oder finanziell, führen aber kein eigenes Tausch-Konto.

3. Rund um das Mitgliedskonto

Für jedes Mitglied wird ein **Talente-Konto** eingerichtet.

- **1 Stunde** hat einen Wert von **6 Talenten** (TL)
- Jedes neue Mitglied erhält **12 Talente** als **Startguthaben**
- **1 Talent pro Monat** wird für die Vergütung der ehrenamtlichen Verwaltungstätigkeiten eingezogen (Organisation, Schreibarbeiten, Infostände)

Je ausgeglichener das Geben und Nehmen der einzelnen Teilnehmer ist, desto besser funktioniert der ZeitTausch. Deshalb gelten folgende Regelungen.

Das Konto darf bis **maximal 120 Talente ins Plus (+)** und **maximal 40 Talente ins Minus (-)** geraten.

Übersteigt der Kontostand die **120 Talente ins Plus**, fließen die überschüssigen Talente auf das **Sozialkonto** und werden für soziale Zwecke verwendet.

Unterschreitet der Kontostand die **40 Talente ins Minus**, können bis zur Rückführung des Kontos keine weiteren Leistungen mehr in Anspruch genommen werden.

Mitgliedskonten von Familien oder Vereinen

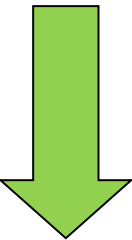
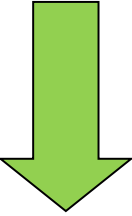
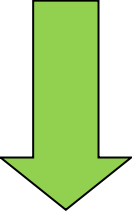

Familien oder Vereine werden als **eine** Mitgliedschaft angesehen. Folglich wird auch nur ein Mitgliedskonto eingerichtet. Pro Mitgliedskonto kann nur eine E-Mail-Adresse in der Tauschdatenbank hinterlegt werden. Es gibt auch nur einmal das Startguthaben.

Ruhende Mitgliedschaft

Es ist möglich, sein Konto vorübergehend stilllegen zu lassen (z.B. bei längerer Abwesenheit, Krankheit, etc.).

In dieser Zeit entfällt die Abbuchung des 1 TL pro Monat vom Konto. Während ruhender Mitgliedschaft können keine Tauschgeschäfte mehr durchgeführt werden. Das Konto inkl. eigener Inserate ist während dieser Zeit in der Datenbank für die anderen Mitglieder nicht mehr zu sehen. Diese ruhende Mitgliedschaft wird mit dem Organisationsteam abgesprochen.

4. Wie wird getauscht? (Ablauf)

	<p>Kontaktaufnahme <i>Tauschtreff / Organisationsteam</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eine aktuelle Gesamtübersicht aller Angebote und Nachfragen ist in der Tausch-Datenbank im Internet abrufbar. ➤ Ein Newsletter mit neuesten Informationen und Angeboten/Nachfragen wird regelmäßig per E-Mail versendet. ➤ Beim Tauschtreff kann man Leute kennen lernen und kommt dabei vielleicht auch auf neue Ideen zur gegenseitigen Unterstützung. ➤ Das Organisationsteam kann Tipps geben, wer angesprochen werden könnte ➤ Die Kontaktdaten der anderen Mitglieder sind in der Tausch-Datenbank zu finden.
	<p>Absprachen <i>Zeitaufwand? / Notwendige Materialien? / Fahrtkosten?</i></p> <p>Vor jedem Tauschvorgang sollten zwischen den Beteiligten klare Absprachen getroffen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie viel Zeitaufwand ist zu erwarten? ➤ Welche Materialien werden benötigt? Von wem werden diese beschafft und bezahlt? ➤ Wo wird getauscht? ➤ Fallen Fahrtkosten an?
	<p>Durchführung <i>Nach Absprache</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ausführung unter Beachtung der Etikette (siehe Tauschregeln). ➤ Leistungs-Nehmende überweisen dann die TL auf das Konto der Leistungs-Gebenden. Hierbei ist ab Tausch eine Frist von maximal 4 Wochen einzuhalten.
	<p>Buchung <i>Talente-Konten der Tauschpartner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Die eingegangenen Tauschvorgänge werden verbucht. ➤ Der Kontostand kann in der Tausch-Software eingesehen werden.

5. Wie wird inseriert?

Jedes Mitglied kann seine Angebote und Nachfragen (Inserate) selbstständig online in der Datenbank (Zugang über die Homepage www.zeittausch.bondorf.de) eintragen und jederzeit ändern. Zu beachten ist, dass **ein Inserat nach einem halben Jahr abläuft** und dann ggf. erneuert werden muss.

Übrigens: Es besteht **keine Verpflichtung zum Tausch**. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen.

6. Organisation

Tauschtreffen

In der Regel findet einmal im Monat ein Tauschtreffen statt. Es dient den Mitgliedern und allen Interessierten zum gegenseitigen Kennenlernen, dem Austausch von Tausch-Ideen und der Diskussion von Fragen rund um den ZeitTausch.

Meist gibt es auch ein bestimmtes Thema, welches das Treffen abrundet. Dies kann ein Vortrag, ein Spieleabend, eine Diskussion oder ein bestimmtes Tauschthema sein. Einmal jährlich findet ein Jahresrückblick sowie Ausblick statt.

Interessierte sind immer herzlich eingeladen!

Hier kann man sich über den ZeitTausch Bondorf informieren, erhält Unterlagen und Formulare und ist mit allen Fragen herzlich willkommen.

Auf Wunsch gibt es eine Einführung zur Nutzung der Datenbank.

Die genauen Termine und Themen der Tauschtreffen stehen im Internet, den Bondorfer Nachrichten und im aktuellen Newsletter.



Tauschtreffen Kunterbunte Tafel 2018

Organisationsteam

Der ZeitTausch Bondorf wird durch das Organisationsteam vertreten.

Bei allen Fragen rund um den ZeitTausch kann das Organisationsteam beim Tauschtreffen oder nach Vereinbarung angesprochen werden.

Das Organisationsteam ist auch für die eventuelle Klärung von Unstimmigkeiten zuständig.



Bei Fragen helfen wir gerne weiter!

Mitarbeit im ZeitTausch

Der ZeitTausch funktioniert nur mit der Hilfe von Mitgliedern, die sich einbringen. Zum Teil werden diese mit geringen Talentbeiträgen vergütet. Es werden jährlich Helferlisten erstellt, in die man sich eintragen kann. Bei uns sind beispielsweise Tätigkeiten in folgenden Bereichen gefragt:

- Organisation der Tauschtreffen und Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit, Mitarbeit bei Infoständen
- Verschiedene organisatorische Aufgaben



Vorbereitungen für Einsatz des Nikolauses beim Weihnachtsmarkt

7. Zeittausch-Feuerwehr

Was tun, wenn man kurzfristig Hilfe benötigt? Ein entsprechendes Angebot ist in der Datenbank bzw. dem Newsletter nicht zu finden? Auch eine Such-Anfrage dort war erfolglos und die Zeit drängt? Hierfür haben wir unsere „Zeittausch-Feuerwehr“ eingerichtet. In diesem Fall wendet man sich einfach an das Organisationsteam. Wir kümmern uns persönlich darum und versuchen einen Kontakt zu finden. Gegebenenfalls veranlassen wir ein Rund-Mail an alle Mitglieder. Auf jeden Fall sichern wir zu, innerhalb der vereinbarten Zeit eine Rückmeldung zu geben.

8. Das notwendige Engagement

Ein erfolgreiches Tauschen kann nur dann funktioniert, wenn die einzelnen Mitglieder eigenes Engagement zeigen. Einige Tipps hierzu:

- Besucht öfters die **Datenbank** und seht nach aktuellen Inseraten der anderen Mitglieder (wer braucht meine Hilfe, wer bietet gerade etwas Passendes für mich an? Welches Mitglied ist mit den Talenten im Minus und was könnte ich in Anspruch nehmen?)
- Stellt **eigene Tauschangebote**, aber auch **Suchanfragen** (!) ein.
 - Nur dann können die anderen wissen, was du kannst und benötigst.
 - Nur dann werden die Inserate im Newsletter veröffentlicht.
- Prüft und erneuert eure Ihre Inserate auch. Sie laufen nach 6 Monaten ab!
- Besucht hin und wieder unsere Tauschtreffen. Dort lernt ihr die anderen Mitglieder kennen. Viele Tauschgeschäfte ergeben sich auch oft direkt aus den dort geäußerten aktuellen Nachfragen.

Wer lediglich ein oder zwei Inserate einstellt, und dann einfach mal „abwartet“, wird in den seltensten Fällen zum Tausch kommen und ist dann eventuell enttäuscht, dass es „nicht klappt mit dem Tauschen“.

Außerdem empfiehlt es sich, regelmäßig den **aktuellen Stand seines Talente-Kontos in der Datenbank** zu prüfen, denn auch bei Nicht-Tausch wird jeden Monat ein Talent für die Verwaltung abgebucht (siehe oben, Kapitel 3).

9. Rubriken

Die Angebote und Nachfragen werden in dem Newsletter unter der passenden Rubrik veröffentlicht. Zurzeit gibt es folgende Rubriken:

Nr.	Rubrik	Beispiele
1	Rund um den Haushalt	Hilfe beim Backen, Kochen, Einmachen, Putzen, Waschen, Bügeln, Nähen, Flickern, Einkaufen,...
2	Rund ums Baby und Kind	Aufpassen, betreuen, spielen, fördern...
3	Rund um Computer und EDV, Handy, Digitalkamera	Hilfe bei Software (Vista, Word, Excel, OO, ..), bei Internetverkäufen, bei Bildbearbeitung...
4	Rund um Bürotätigkeiten	Schreiben, organisieren, aufräumen, buchen, formulieren, übersetzen, Korrektur, Layouten...
5	Mobilität, Rund um Fahrzeuge	Auto pflegen, Mitfahrgelegenheiten, Kindergarten, Schule, Arbeit, Arzt, Einkauf, ...
6	Rund um Garten und Balkon	Rasen mähen, Unkraut jäten, Baum- und Strauchschnitt, Züchten, Pflanzen, Ernten,...
7	Rund um Haus und Wohnung	Urlaub, Kehrwoche, Hilfe bei Kleinreparaturen (kaputte Scheibe, Lampe montieren), ...
8	Rund ums Haustier	Gassi gehen, im Urlaub betreuen, erziehen, Pflegen, Reiten...
9	Lernen und Lehren	Hilfe bei Schulaufgaben, Sprachen, Sprechen, Lesen, Mathe, Zeichnen, Malen, Singen,...
10	Hobbies, Handarbeiten	Stricken, sticken, nähen, malen, basteln, drehkeln, Heimwerken, töpfern, sammeln...
11	Künstlerisches & Kreatives	Musik, Gesang Solo / Chor, Malerei, Bildende Kunst, Fotografie, Kunsthandwerk...
12	Rund um Körper, Geist & Seele	Gesundheitsfragen, alternative Medizin, Ernährung, Körperpflege, Schönheitspflege...
13	Sport	Gymnastik, Aerobic, Jazzdance, Spazieren gehen, Klettern, Wandern, Segeln, Joggen...
14	Spiel & Spaß	Kartenspiele, Brettspiele, PC-Spiele, Billard, Jonglieren, Theater, Zaubern...
15	Feste feiern, Party	Bei Vorbereitung helfen, Dekoration, Musik, Essen & Trinken, Fotografieren und Filmen ...
16	Hilfe & Beratung in allen Lebenslagen	Ämtergänge, Lebenshilfe, Erziehung, Bildung, Gesundheit, Einkauf, Beruf / Bewerbung, Rund ums Geld, werdende Eltern, Neubürger...
17	Hilfsbedürftige	Beschäftigung, Ausflüge mit Rollstuhl, Unterstützung, Gespräche, Vorlesen, Einkauf...
80	Gemeinsame Freizeitgestaltung (Kontaktsuche)	Spazieren gehen, Flohmarkt besuchen, Ausflüge, Kino, Konzert, Theater, Oper, Ausstellungen, Lesungen, Sport, Tanzen...
90	SONSTIGES	

10. Gutschein-System

Jedes Mitglied hat die Möglichkeit, **Talent-Gutscheine** zu verschenken.



Und so funktioniert es:

Man überweist die gewünschte Anzahl von Talenten an das „Gutscheinkonto“ des ZeitTauschs.

In der Tausch-Datenbank geht das über „Zahlung an System“.

Als Überweisungstyp wird „Gutscheinkauf durch Mitglied“ ausgewählt.

Der Gutschein wird für Euch erstellt, die Übergabe erfolgt nach Absprache.

Der Gutschein kann an jede beliebige Person, Mitglied oder auch Nichtmitglied(!) verschenkt werden.

Der Beschenkte sucht sich eine gewünschte Dienstleistung aus (z.B. aus dem Newsletter). Der Schenkende holt bei dem Mitglied das Einverständnis, dass die Daten weiter gegeben werden dürfen. Der Schenkende gibt die Kontaktdaten an den Beschenkten weiter. Der Beschenkte „bezahlt“ mit dem Gutschein. Der Gutschein kann dann wiederum beim ZeitTauschBondorf eingelöst werden. Leistungs-Gebende erhalten die Talente auf ihr Konto gutgeschrieben. Hört sich vielleicht kompliziert an, ist es aber nicht. Einfach ausprobieren!

Zu beachten ist, dass ein Gutschein **maximal 1 Jahr gültig** ist.

Bis dahin nicht eingelöste Talente werden vom Gutscheinkonto automatisch auf das Sozialkonto des ZeitTauschs übertragen.

Das Ablaufdatum ist auf dem Gutschein vermerkt. Abgelaufene Gutscheine sind wertlos und dürfen nicht mehr als Zahlungsmittel entgegen genommen werden.

Pro Mitglied dürfen **maximal 50 TL** als Gutscheine im Umlauf sein.

11. Kooperation mit den Tauschringen Böblingen und Sindelfingen

Der ZeitTausch Bondorf steht in Kooperation mit den Tauschringen Böblingen und Sindelfingen. Dadurch ist ein ortsübergreifendes Tauschen möglich.

Dies wird beispielsweise durch die gemeinsame Nutzung der Tausch-Datenbank sowie das gemeinsame Herausgeben des Newsletters erreicht. So haben die Mitglieder aller drei Tauschbörsen gegenseitigen Einblick in die Angebote und Nachfragen sowie in die Kontaktdaten. Eine Überweisung von Talenten ist ebenfalls organisationsübergreifend über die Tausch-Datenbank möglich.



12. Verhaltens- und Höflichkeitsregeln

Wenn mehrere Menschen miteinander tauschen, kann es sein, dass Themen unterschiedlich aufgefasst werden. Um zu verhindern, dass es zu Meinungsverschiedenheiten kommt, halten wir uns an folgende Verhaltens- und Höflichkeitsregeln. Für Anregungen und Ergänzungen sind wir jederzeit dankbar.

- Ich biete Leistungen an, von deren Wert und Qualität ich selbst überzeugt bin.
- Es besteht keine Verpflichtung zum Tausch. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen.
- Material-Kosten (Werkzeug, Lebensmittel, Kraftstoff, etc.) vergüte ich in Euro. Bei Nutzung eines KFZ richte ich mich nach dem km-Satz von Euro 0,30 / km.
- Ich kläre alle Details VOR dem Tausch.
- Ich kläre meine Tauschpartner vorher darüber auf, wenn im Haushalt Tiere vorhanden sind (Allergien / Angst).
- Ich bin pünktlich.
- Ich handle immer so, als helfe ich guten Freunden und arbeite sorgfältig.
- Ich lasse mir nur die Zeit vergüten, die ich tatsächlich aufgewandt habe (ggf. zuzüglich Vorbereitungszeit). Bei mehreren Teilnehmenden verlange ich von jedem nur einen Anteil oder spende eventuelle Überschüsse ans Sozialkonto.
- Ein Auftrag darf abgebrochen werden. Ich vergüte den Tauschpartnern die bis dahin geleisteten Stunden und wir gehen freundschaftlich auseinander.
- Ich spreche Unstimmigkeiten bei meinen Tauschpartnern an und kontaktiere ggf. Das Organisationsteam.
- Bei Schadensfällen biete ich im Rahmen meiner Möglichkeiten (z.B. durch die Haftpflichtversicherung) eine Reparatur-Beteiligung an.
- Ich behandle die persönlichen Daten der anderen Mitglieder vertraulich.
- Ich gebe nicht nur, sondern halte den ZeitTausch auch durch Nehmen in Schwung!

13. Datenschutz

Die Adressen der Teilnehmenden sind nur den registrierten Mitgliedern des ZeitTauschs Bondorf sowie den Mitgliedern der kooperierenden Tauschbörsen über die Mitgliedsnummern zugänglich. Die Weitergabe der Mitgliederdaten **außerhalb** dieses Kreises ist ausdrücklich nicht erlaubt und führt bei Zuwiderhandlungen zum Ausschluss aus dem ZeitTauschBondorf. Der Datenschutz muss auch bei der Entsorgung der Adressen gewährleistet sein, das heißt: nicht einfach ins Altpapier werfen!

Mit der Beitrittserklärung stimmen die Teilnehmer freiwillig und jederzeit widerruflich auch der Speicherung der persönlichen Daten innerhalb des Tauschrings zu. Die Daten werden nur zu organisationsinternen Zwecken verarbeitet; sie werden nicht weitergegeben. Eine Löschung von Daten erfolgt unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Im öffentlichen Bereich werden nur die Angebote und Gesuche mit Bezug auf anonyme Mitgliedsnummern verwendet.

Die standesrechtlichen Bestimmungen einer Berufsgruppe müssen eingehalten werden, wenn bei einem Tauschgeschäft vertrauliche, persönliche Daten ausgetauscht werden. Dies gilt vor allem für Angebote und Nachfragen im Bereich der Lebensberatung, Gesundheitsberatung, Heilberufe, Steuer- oder anwaltlicher Beratung oder Ähnlichem.

Einige Tauschbeispiele aus unserer Tauschgemeinschaft:



Handwerkliche Unterstützung



Fahrservice



Kuchen backen



Bügeln



Urlaubsvertretung



Schmuck Reparatur



Hilfe bei der Gartenarbeit



Bäume schneiden



Tausch von Ernteerträgen



oder Selbstgemachtem



Zudem werden zahlreiche Dinge verliehen wie Puzzle, Spiele, Haushalts- und Gartengeräte. Nicht jede*r muss alles haben, wir nutzen Dinge gemeinsam!

14. Haftung

Die auf den Konten verbuchten Werte als Ergebnis der Leistungen der Mitglieder untereinander stellen moralische Guthaben und Verpflichtungen dar. Sie sind ein Versprechen auf Gegenseitigkeit und können nicht in einer sonstigen Währung eingefordert werden.

Der ZeitTausch Bondorf übernimmt **keinerlei Gewährleistung, Garantie oder Zusicherung** für den Wert, Zustand oder die Qualität der getauschten Dienstleistungen oder Waren.

Der ZeitTausch Bondorf vermittelt lediglich. Er übernimmt **keine Haftung für Schäden**, die durch den Tausch von Dienstleistungen entstanden sind. Er haftet auch nicht für Forderungen aus ungedeckten Schadensfällen. Der **Rechtsweg ist ausgeschlossen**.

Die Haftung für Schadensfälle im Rahmen jeglicher durch den ZeitTausch organisierter Veranstaltungen ist ausgeschlossen. Für eventuell auftretende rechtliche Konsequenzen sind die Mitglieder selbst verantwortlich.

Es empfiehlt sich, eine Privat-Haftpflichtversicherung abzuschließen bzw. bei vorhandener Haftpflichtversicherung zu überprüfen, inwieweit für Tauschgeschäfte Versicherungsschutz besteht.

Vor Einleitung eventueller rechtlicher Schritte verpflichten sich die streitenden Parteien zu einem Schlichtungsgespräch mit dem Organisationsteam.

Das Organisationsteam behält sich vor, Tauschangebote oder Nachfragen auszuschließen, die rechts- oder sittenwidrig sind oder in einer anderen Weise unzumutbar sind.

Eltern haften für ihre Kinder.

15. Steuerrechtliches

Der ZeitTausch Bondorf übernimmt keine Haftung dafür, ob und wie die Mitglieder steuerpflichtige Vorgänge bzw. geldwerte Leistungen gegenüber den Finanzbehörden ausweisen.

16. Austritt

Der Austritt aus dem ZeitTauschBondorf muss zum Ende des Kalenderjahres, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 4 Wochen in Textform erfolgen. Ein Austritt ist nur bei ausgeglichenem Talente-Kontostand möglich. Teile des Jahresmitgliedsbeitrags werden nicht zurückerstattet.

Bei schwerwiegenden Gründen kann ein Ausschluss durch das Organisationsteam erfolgen.

17. Geschäftsordnung

Die Geschäftsordnung des ZeitTauschBondorf steht auf der Homepage als Download zur Verfügung.

18. Tipps und Tricks zum erfolgreichen Tauschen

Warum dieser „Leitfaden“?

Gelegentlich hört man von frustrierten Mitgliedern, dass bei ihnen nichts getauscht wird. Dies wird leider häufig irrtümlicherweise mit einem Nicht-Funktionieren des ZeitTauschs gleichgesetzt.

Damit auch diese Mitglieder zu ihren Erfolgserlebnissen kommen, möchten wir einen kleinen Ratgeber an die Hand geben. Werden diese mit positiven Erfahrungen gestützten Tipps beachtet, steht dem regen Tauschen nichts im Wege.

Tausch oder nicht Tausch – das ist hier die Frage

Vor der Ernte der „Talente“ steht wie so oft die Arbeit. Und deren Gründlichkeit entscheidet in den meisten Fällen über Tausch oder nicht Tausch. Die folgenden Tipps sind sicher keine Garantie, aber sie verhelfen dir womöglich dazu, schneller an die begehrten „Talente“ zu kommen:

Stelle Dich vor

Der ZeitTausch Bondorf ist eine tolle Gemeinschaft, die eines gemeinsam hat: Die Freude am Tauschen. Du bist ja hier in einem geschlossenen Bereich, also nutze die Gelegenheit und stelle dich vor, am besten mit aktuellem Foto in deinem Profil (in der Datenbank).

Hier in diesem geschlossenen Bereich kannst du erste Kontakte knüpfen und eventuelle Tauschgeschäfte in Form von Tauschgesuchen ausloten. Vielleicht sucht jemand genau die Fähigkeit, Hobby, Lieblingsbeschäftigung oder sogar Gegenstände, die bei dir zuhause im Regal einstauben und von dem du nicht im Traum dachtest, dass das noch jemand brauchen könnte.

Komme zu den Tauschtreffen

Nur so lernt man sich gegenseitig kennen und verliert die Scheu auch mal anzurufen und ein Tauschgeschäft zu tätigen.

Wähle einen aussagekräftigen Titel

Bedenke, dass du bei deinen Angeboten einen aussagekräftigen Titel wählst. Angebotsüberschriften sind das Erste, was die anderen Mitglieder von deinem Angebot sieht. Wenn mich dieser Titel nicht anspricht, überfliege ich dein Angebot ungesehen. Es ist ein Unterschied ob dein Angebot

~~"Käsekuchen"~~ oder "Leckerer Käsekuchen/Kuchen aus besten Zutaten" lautet.

Sei kreativ, etwas für dich Selbstverständliches kann für jemand anderes ein Problem sein.

Beschreibe den Zustand so genau wie möglich

Nichts ist für einen Empfänger unbefriedigender, als einen Gegenstand oder Dienstleistung zu erhalten, der schlechter ankommt, als er beschrieben wurde. Man mag zwar das kurzfristige Erfolgserlebnis haben, aber der Ärger, den die Sache mit sich bringt, dauert ungleich länger und ist es nicht wert. Beschreibe eventuelle Mängel und beschreibe sie vor allem genau.

Das Auge tauscht mit... oder Bilder sagen mehr als tausend Worte

Ein Angebot ohne Foto wird nur in den seltensten Fällen eine Chance haben. Denn ich möchte einen Eindruck davon bekommen, was ich tausche. Wenn du dabei Hilfe benötigst, kannst du dich an das Organisationsteam wenden.

Übe dich in Geduld

Ob du es glaubst oder nicht...wir haben hier alle mit einem kleinen Talente-Stand angefangen. Selbst wenn du ins Minus rutscht, das ist kein Problem – beim ZeitTausch zahlt man keine Sollzinsen.

Rom wurde nicht an einem Tag erbaut und es kann sein, dass auch du in der ersten Zeit beim ZeitTausch nicht sofort an das gewünschte Erfolgserlebnis in Form eines gelungenen

Tauschgeschäftes und damit verbundenem Talente-Regen kommst. Wenn du die genannten Punkte befolgst, steigen deine Chancen aber höchstwahrscheinlich an. Stelle deine Angebote ein, je mehr desto besser und warte. Wenn im Moment keiner deine „Talente“ haben will, ist das halt einfach so. Das kann sich mit dem nächsten Mitglied, das sich anmeldet oder wieder über erwartete Talente verfügt, schlagartig ändern.



Wir freuen uns auf neue Mitglieder!

Je mehr Menschen mitmachen desto interessanter und vielfältiger wird das Miteinander. Wir führen mit jedem Mitglied vor der Aufnahme ein Informationsgespräch und freuen uns über die Kontaktaufnahme!

Sindelfingen



Böblingen



Bondorf



<p>ZeitTausch im Kreis e.V. Torgasse 5 71063 Sindelfingen</p> <p>Tel. 07031 - 67 77 75</p> <p>info@zeittausch-im-kreis.de www.zeittausch-im-kreis.de</p> <p>Bürozeit: auf Anfrage</p> <p>Stammtisch:</p> <p>In der Regel am 4. Donnerstag im Monat</p> <p>Ernst-Schäfer-Haus Corbeil-Essonnes-Platz 10 Sindelfingen 18:00 bis 20:00 Uhr</p>	<p>Treff am SEE (Foyer) Poststrasse 38 71032 Böblingen</p> <p>Tel. 0157 - 7 39 044 60</p> <p>info@tauschring-boeblingen.de www.tauschring-boeblingen.de</p> <p>Bürozeit: auf Anfrage</p> <p>Stammtisch:</p> <p>Am 2. Donnerstag im Monat</p> <p>Treff am SEE Poststrasse 38 (Gartenzimmer) Böblingen 18:00 bis 20:00 Uhr</p>	<p>ZeitTausch Bondorf Bürgerhaus Grabenstraße 12 71149 Bondorf</p> <p>Tel.07457-9463233</p> <p>zeittausch@bondorf.de www.zeittausch.bondorf.de</p> <p>Bürozeit: Nach Absprache</p> <p>Tauschtreffen:</p> <p>Siehe Programmplanung</p>
--	---	---