



Die Gemeinde Bondorf sucht ab sofort

**Mitarbeiter als Ansprechpartner (m/w/d)
für Veranstaltungen
in Form eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses**

Wesentliche Aufgaben

- Ansprechpartner/in sowie räumliche- und technische Vorbereitung und Betreuung bei Veranstaltungen in gemeindlichen Gebäuden
- Auf- und Abbauarbeiten
- Umstuhl- sowie Aufräumarbeiten

Die Zuordnung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Anforderungen

- Einsatzfreude und körperliche Belastbarkeit
- Flexibler Arbeitseinsatz (an Werktagen sowie an Wochenend- und Feiertagen und in den Abendstunden)
- Selbstständiges sowie teamfähiges Arbeiten

Ihre Perspektiven

- Eine leistungsorientierte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Zusatzversorgungsrente
- Angebote der Gesundheitsförderung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Bondorf, Hindenburgstr. 33, 71149 Bondorf, gerne auch per E-Mail unter info@bondorf.de. Für Auskünfte zum Aufgabenbereich steht Herr Ruf, Tel. 07457/9393-19, gerne zur Verfügung.

Informationen über die Gemeinde Bondorf erhalten Sie auch im Internet unter www.bondorf.de.